





# تحقیق



به معنی اطلاعات جدید نیست فقط جمع آوری اطلاعات از مجلات، ژورنال ، پایان نامه ها، کتابخانه ها و غیره می باشد که باید مشکلات آنها را بررسی کنیم و راه حل و ایده مناسب برای آنها ارائه دهیم.







# تعریف واژه نامه ALA اطلاعات



تعریف واژه نامه ALA اطلاعات عبارت است از تمام ایده ها، واقعیتها و کارهای خلاقانه ذهن که به صورت رسمی یا غیر رسمی و به هر حالتی ثبت، منتشر و یاتوزیع گردیده است. که ممکن است بصورت مستند یا غیرمستند باشد.







# تحقیق

کاربرد در روشهای علمی در حل یک مسئله یا پاسخگویی به یک سوال تعریف شده



اعتقاد بوما درباره پژوهش:



درگیر شدن در یک فرایند است فرایندی که شامل فعالیتهای گوناگون مرتبط با یکدیگر بوده و از نقطه ای شروع وبه سوی یک انتها حرکت میکند.



# روشهای مختلفی برای رسیدن به هدف وجود دارد:

۱- inductive method روش قیاسی (از کل به جزء)



۲- Deductive method روش استقرایی (از جزء به کل)



۳- Fundamental research روش تجربی (تجزیه تحلیل فرضیه ها و بعد نتیجه گیری)



۴- (این بخش در تصویر اصلی به دلیل کج شدن و عدم وضوح قابل تشخیص نیست)










# تحقیقات علمی به صورتهای زیر است:

تاریخی 

توصیفی 

همبستگی 

پس رویداد 

تجربی 





# پیش نیازهای تحقیق علمی:

وجود فرهنگ تحقیق



بودجه



ابزار تحقیق



ضوابط و مقررات مالی و اجرائی



نیروهای محقق



سازمان لازم



فراغت لازم برای محقق





# بیان مسئله



# تشخیص مسئله







# سطوح نیازهای اطلاعاتی از نظرتیلور:

سطح درونی یا بیان نشده 

سطح آگاهی 

سطح رسمی شده 

سطح مسالحه شده یا ارائه 



# تحليل پرسش:

مطالعه رفتار اطلاع یابی انسان است.





# تعیین موضوع:

تعیین زمینه موضوع



محدود کردن موضوع



تعیین عنوان مناسب





# دو شرط تحقیق در گامهای پژوهشی:

کنترل دقیق 

نمونه گیری صحیح 



# فرایند چرخه ای انجام تحقیق شامل موارد زیر است:

انتخاب موضوع



اندیشیدن درباره روش تحقیق



بررسی ادبیات تحقیق



جمع آوری دادهها



تحلیل دادهها



تدوین گزارش تحقیق







# ویژگیهای فرایند چرخه ای انجام تحقیق:

به صورت دوره ای یا چرخه ای تکرار شود 

پایان ناپذیر است 

قابل بررسی مجدد باشد 

بازگشت پذیر به نقطه آغاز متفاوت باشد 

قابلیت ورود به چرخه از هر نقطه ای که بخواهید را دارد 





# عوامل مهم در تدوین طرح تحقیق:

انواع	عوامل	ردیف
کمی	راهبرد تحقیق	۱
کیفی		
آمیخته		
میدانی	راهکار تحقیق	۲
کتابخانه ای		
پیمایشی	رویکرد تحقیق	۳
مطالعه موردی		
تحقیق در عمل		
تحقیق آزمایشی		
پرسش نامه	روش گردآوری داده	۴
مصاحبه		
بررسی اسناد ومدارک سازمانی و قانونی		
مشاهده		



# کاربرد کامپیوتر در فرایند تحقیق:

جستجو سوابق 

طبقه بندی دادهها 

تجزیه وتحلیل دادهها 

تنظیم و نگارش گزارش 



# فرضیه و نظریه

فرضیه: حالت کلی ندارد و از قلمرو خاصی شکل میگیرد



نظریه: عمومی و کلی هستند و به قلمرو خاصی تعلق ندارد



# بیان فرضیه

بررسی علت و معلولی بین دو یا چند متغیر



بررسی همبستگی و شدت آن بین دو یا چند متغیر



میزان تفاوت تاثیر یک یا چند متغیر بر یک یا چند متغیر









# برای رسیدن به اهداف ذکر شده نکاتی را باید رعایت کرد:

انتخاب منابع اطلاعاتی مرتبط با مسئله تحقیق



ارائه مطالب از کل به جزء



اجتناب از بیان مطالبی که رابطه ای باهم ندارند



تنظیم مطالب به طور سازماندهی شده همراه با روندهای منطقی



ارائه نتایج مطالعات قبلی و نقد آن





# فصل دوم

## معرفی منابع اطلاعاتی



<https://alirezataji.ir>

# منابع اطلاعاتی

ابزاری برای مطلع نمودن افراد یا ابزاری برای فراهم نمودن دانش در موارد مورد نیاز آنها است متداولترین آنها کتابها، مجلات، لغت نامه ها، ایمیل فیلم و غیره است که بصورت سنتی و الکترونیکی می باشد.







# منابع دانش از دیدگاه اطلاعاتی:

## ردیف اول

اندیشه و روش و واقعیت ناشناخته ای را برای اولین بار گزرش میکند



کاملاً بدیع و جدید و سرچشمه افکار و اندیشه محقق است



باعث شکل دهی دانش آینده میشود



## ردیف دوم

ردیف اول را توصیف میکند و یا توضیح میدهد



نظم و یا ساختار آنرا تغییر میدهد و یا محور آنرا عوض میکند



در آموزش و ترویج دانش و فهم عمومی علم کاربرد دارد



# منابع دانش از دیدگاه اطلاعاتی:

غیر مرجع چاپی

➤ مجلات، کتابها، نقدها، پایان نامه ها و....

غیر مرجع الکترونیکی

نظریه فردریک کلیگور:

➤ تهیه متن بصورت ماشین خوان برای تهیه نسخه های کاغذی و سپس حذف نسخه ماشین خوان

➤ انتشار نسخه کاغذی و نیز شکل ماشین خوان

➤ انتشار فقط شکل ماشین خوان

➤ انتشار فقط ماشین خوان در پایگاه اطلاعاتی





# منابع دانش از دیدگاه اطلاعاتی:

غیر مرجع الکترونیکی

نظریه باکلند:

- محلی نیستند
- افراد متعددی در هر زمان میتوانند از پیشینه های الکترونیکی استفاده کنند
- به سادگی نسخه برداری میشود
- انعطاف پذیری بالایی دارن
- از نسخه های کاغذی کم حجمتر هستند



# منابع دانش از دیدگاه اطلاعاتی:

## غیر مرجع چاپی

➤ مجلات، کتابها، نقدها، پایان نامه ها....

## مرجع چاپی

➤ واژه نامه ،چکیده نامه،نقدوبررسی های سالانه،کتاب شناسی ها.....

## مرجع الکترونیکی

➤ محلی

➤ شبکه









# انواع منابع اطلاعاتی الکترونیکی در کتابخانه ها:

ناپیوسته 

شبکه ای 

ایتترتی 









# معیارهای ارزیابی منابع اطلاعاتی:

محتوای مرتبط و مناسب

قیمت

تاریخ نشر

نویسنده

ناشر

سطح علمی

نمایه، کتابنامه و فهرست مندرجات

مشخصات ظاهری مناسب


صحافی

تصاویر

صفحه آرایی



# مزیت اینترنت در انتخاب منابع:

دسترسی به نسخه های الکترونیکی منابع 

بروز بودن اطلاعات 

قابلیت جستجو 

دسترسی به اطلاعات بیشتر 

امکان سفارش همزمان و مستقیم 

دریافت متن کامل 

ارسال آن به همکاران 

استفاده رایگان از اطلاعات 

عضوی در فهرستهای پستی و خدمات اطلاع رسانی 







# تقسیم بندی ابزارهایی که از شبکه ها استفاده می کنند:

موتورهای جستجو 

موتورهای راهنما 

پایگاه های اطلاعاتی 







# موتورهای راهنما (راهنمای موضوعی):

از کل به جزء تنظیم شده است. 

## پایگاه های اطلاعاتی:

به دو صورت عمومی و تخصصی هستند. 





# انواع روشهای جستجو در اینترنت:

ساده و پیشرفته 

عبارتی 

مجاورتی 

میدانی. 







# ابزارهای کمکی جستجو:

کوتاه سازی



ریشه سازی



محدودیت زبانی



محدودیت زمانی



<https://alirezataji.ir>





# نکاتی درباره جست و جو:

جستجو را با فیلد خاصی از جمله عنوان و چکیده محدود کنید



از کلید واژه‌های خاصتر استفاده کنید



کلید واژه‌های بیشتر را با استفاده از AND اضافه کنید



با استفاده از NOT کلماتی را که نمیخواهید مشخص کنید



در صورت امکان از جستجو مجاورتی و عبارتی استفاده کنید





# فصل چهارم

## معرفی پایگاه اطلاعاتی تحت وب



<https://alirezataji.ir>



# معرفی پایگاه اطلاعاتی تحت وب

پایگاه های اطلاعات فارسی 

پایگاه های اطلاعات انگلیسی 



# پایگاه اطلاعاتی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران:

عرضه اطلاعات فارسی و خارجی 

امکان ثبت اطلاعات توسط افراد و سازمانها از طریق شبکه اینترنت در پایگاه های مشخص شده 

معرفی گروههای پژوهشی و واحدهای اجرایی مرکز اطلاعات ومدارک علمی ایران 

ارسال رایگان تازه ترین اطلاعات پایگاه های مرکز از طریق پست الکترونیک 

پیوند به وب سایت دانشگاهها و مراکز پژوهشی و برخی از سازمانهای دولتی ایران 





# پایگاه های اطلاعاتی تولید شده در مراکز اطلاعات و مدارک علمی ایران معرفی می کنیم:

➤ گزارشهای دولتی ایران

➤ کتاب شناسی علوم پزشکی

➤ محققین و متخصصین ارشد کشور

➤ علوم تربیتی

➤ چکیده پایان نامه های فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی

➤ چکیده پایان نامه های فارغ التحصیلان ایرانی خارج از کشور

➤ طرحهای پژوهشی کشور

➤ مقالات سمینارها، کنگره ها و سمپوزیوم های علمی و فرهنگی ایران

➤ مقاله های علمی و فنی

➤ فهرست ادواری لاتین موجود در کتابخانه های ایران





# پایگاه اطلاعاتی کتابخانه منطقه ای علوم و فناوری شیراز

➤ پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ISC

➤ طلایه داران علم ایران

➤ پایگاه اطلاعاتی نمایه

➤ پایگاه اطلاعاتی کتاب شناسی ملی ایران

➤ پایگاه اطلاعاتی رزنت

➤ پایگاه اطلاعاتی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

➤ پایگاه اطلاعاتی مرکز تحقیقات رایانه ای علوم انسانی (نور)

➤ پایگاه داده اطلاعات علمی SID (وزارت جهاددانشگاهی)





# پایگاه اطلاعاتی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران

➤ مجلات

➤ کتابها

➤ مدارک

➤ پروانه های ثبت اختراع

➤ فهرست مشترک کتابهای لاتین

➤ مرکز آمار ایران (Iran ESI)





# مزایای : ESI

به کمک آن میتوان امکان تجزیه و تحلیل عملکرد تحقیقاتی افراد ، موسسات ، کشورها و نشریات اشاره کرد و به کمک این تحلیل می توان :

- برترین محققان هر سازمان با موسسه را پیدا کرد
- نقاط قوت تحقیق را مشخص کرد
- علایق و تمایلات برجسته هر تحقیق را مشخص کرد
- به ارزیابی همکاران پرداخت
- نویسندگان مقالات داغ را در هر حوزه مشخص کرد



# پایگاه اطلاعات خارجی:

پایگاه اطلاعاتی رایانه ➤

اسکوپوس ➤

IEEE ➤

ISI ➤

SCI ➤

ساینس دایرکت ➤

چکیده‌های علوم کتابداری و اطلاع رسانی ➤







# محاسبه ضریب تاثیر:

**تعداد ارجاعهایی که در دو سال قبل آن به مقالات نشریه شده است**  
**= ضریب تاثیر نشریه در سال مورد نظر**  
**تعداد مقالات نشریه در دو سال قبل آن**

➤ **PJCR:** ضریب تاثیر نشریات فارسی را محاسبه و تعیین میکند

➤ **ESI:** بر اساس دادهای ده ساله ISI در دوره پنج ساله نشریات و دانشمندان را رتبه بندی کرده و مقالات داغ و پر استناد را جمع آوری می کند

➤ **PESI:** بر اساس دادهای ده ساله ISC در دوره پنج ساله نشریات و دانشمندان را رتبه بندی کرده و مقالات داغ و پر استناد را جمع آوری می کند

➤ **ALF:** ضریب تاثیر متوسط است و برای نشریات نمایه شده در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ISC

➤ **مقالات داغ:** بوسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام میشود

➤ **مقاله پر استناد:** بوسیله پایگاه ESI در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام می شود





# نمایه نامه اسناد علوم شامل:

## ساختار

➤ نمایه استنادی

➤ موضوعی جایگشتی یا گردان

➤ نمایه منابع

➤ نمایه سازمانها

## خدمات



# پایگاه اطلاعاتی

## پایگاه اطلاعاتی ساینس دایرکت

➤ دارای آدرس سایت [WWW.SCIENCEDIRECT.Com](http://WWW.SCIENCEDIRECT.Com) می باشد که بزرگترین مجموعه مجلات الکترونیکی را دارد

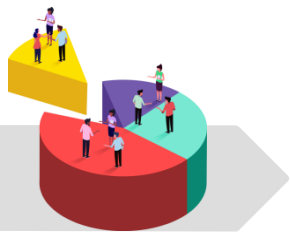
## پایگاه داده علوم کتابداری و اطلاع رسانی:

➤ پوشش موضوعی

➤ نوع اطلاعات

➤ منابع اطلاعاتی





# پایگاه اطلاعاتی

پایگاه اطلاعاتی رایانه:

➤ پوشش موضوعی

➤ نوع اطلاعات

➤ منابع اطلاعاتی

پایگاه داده ای اسکوپوس:

پایگاه اطلاعاتی چکیده و استنادی جهان است علاوه بر چکیده مقالات دارای فهرست منابع هر مقاله نیز بوده و بدین ترتیب

امکان محاسبه تعداد استنادها به هر مقاله را فراهم میکند









# آیین گزارش نویسی:

## طرح کلی گزارش

### ➤ مقدماتی

نامه همراه، جلد، چکیده و فهرست مندرجات، فهرست

شکل و جداول، فهرست سرنامه ها

### ➤ بدنه گزارش

مقدمه، تئوری، تجربی، یافته ها، بحث، نتیجه گیری

و پیشنهادها

### ➤ پیوست گزارش

منابع، سایر پیوستها

## اجزای اصلی گزارش تحقیق

➤ بخش مقدماتی

➤ بدنه گزارش

➤ پیوست







# سالیانه:

موفقیتها و شکستهای یک موسسه را گزارش میکند بر این اساس است که کوتاه باشد و فقط نکات ضروری نوشته شود زیرا خوانندگان این گزارش افراد عالی مقام هستند که وقت زیادی ندارند و قالب آن بستگی به خوانندگان آن دارد. استفاده از قالب یکسان در گزارشها بهتر است.

## قالب پیشنهادی:

- عنوان
- فهرست مندرجات
- مقدمه
- فعالیتهای سازمان
- برخی وقایع مهم سالیانه
- بدنه
- پیوستها





# طرح پژوهشی:

## قالب پیشنهادی:

- عنوان
- فهرست مندرجات
- مقدمه
- بدنه
- یافته ها و بحث
- نتیجه گیری
- منابع
- پیوستها







# گزارش درس سمینار:

تعیین عنوان درس سمینار 

ارزیابی درس سمینار 

تدوین گزارش ➤

استخراج یک مقاله مروری از گزارش ➤

ارائه مقاله در یک همایش منطقه ای یا ملی ➤



<https://alirezataji.ir>









# نحوه کار گزارش کارآزمایشگاه

- عنوان
- شماره گزارش و شماره قسمت
- تاریخ وساعت
- محل (نام آزمایشگاه)
- موضوع آزمایش
- نام درس
- دستگاههای مورد استفاده
- قطعات ویا مواد مورد نیاز
- چارچوب نظری نمایش به اجمال
- دادهها معمولا در شکل جدولی
- روش به کار رفته در انجام آزمایش
- شرح دیدهها
- جدول نمودارهای خواسته شده در کتابچه راهنمای آزمایش
- نتیجه گیری به کمک عبارات کوتاه و دقیق
- پاسخ به پرسشهای کتابچه راهنمای آزمایش
- پیوست ها
- نام و نام خانوادگی آزمایشگر
- امضاء









# دستوالعمل نحوه نگارش پروژه پایانی

➤ فصل اول: مقدمه

➤ فصل دوم: مروری برای تحقیقات انجام شده

➤ فصل سوم: مواد و روش

➤ فصل چهارم: نتایج و یافته ها

➤ فصل آخر: بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها

➤ طرح پروژه پایانی



# دستوالعمل نحوه نگارش پروژه پایانی

آرم دانشگاه

نام دانشگاه

<عنوان پروژه پایانی کارشناسی>

پروژه پایانی ارائه شده به:

<عنوان گروه آموزشی>

<نام استاد راهنما>

<نام دانشجو>

<تاریخ>



# پایان نامه شامل شش فصل:

- فصل اول: مقدمه
- فصل دوم: مفاهیم عمومی
- فصل سوم: مروری بر کارهای انجام شده
- فصل چهارم: معرفی روش پیشنهادی
- فصل پنجم: آزمایش ها و ارزیابی نتایج
- فصل ششم: نتیجه گیری و پیشنهادها



# طرح روی جلد پایان نامه کارشناسی ارشد

آرم دانشگاه

نام دانشگاه

<<پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد >>

رشته:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

نگارش:

تاریخ:





# طرح پشت جلد پایان نامه کارشناسی ارشد

آرم دانشگاه

**PAYAME NOORV UNIVERSTIYPAYAME**

**<<M.SC>> THESIS OF:COMPUTER**

**ON:ARCHITECTURE**

**SUBJECT:**

**THESE ADVISOR**

**BY:**

**DATE:**



<https://alirezataji.ir>



# طرح پیشنهادی (پروپوزال)

اجزای اصلی طرح پیشنهادی



فرایند تصویب طرح پیشنهادی







# دستورالعمل نحوه نگارش رزومه:

اطلاعات شخصی ➤

تحصیلات و توانایی های علمی ➤

توانمندیها و مهارتها ➤

سوابغ شغلی ➤

سوابق علمی و پژوهشی ➤

سایر اطلاعات ➤

عناوین و افتخارات ➤

علائق ➤

معرف ها ➤





# فصل ششم

## انواع مقالات و مجلات علمی



# انواع مقالات علمی:

➤ مقاله علمی - پژوهشی

➤ مقاله علمی ترویجی

➤ مقاله مروری

➤ گردآوری

➤ ترجمه ای

➤ کنفرانس

➤ پوستر



# اجزای اصلی مقاله علمی

➤ مقدمه

➤ پیشینه تحقیق

➤ روش شناسی

➤ یافته ها و آزمایشهای انجام شده

➤ بحث و نتیجه گیری









# فرایند داوری یک مقاله علمی توسط سردبیر و داوران

## انواع مجلات

- علمی غیر تخصصی (مجله ساینس)
- عالمانه برای متخصصان (مرور تاریخی کانادا)
- حرفه ای در زمینه کاربردی (کتابخانه مرجع)
- ناحیه ای (تورتو لایف)



# طبقه بندی رایج مجلات در کشور ما:

➤ بدون رتبه علمی

➤ علمی-ترویجی

➤ علمی-پژوهشی

➤ ISI



# مجلات مورد تایید ISC (پایگاه استناد علوم جهان اسلام)

➤ داشتن اعتبار علمی از مراجع قانونی کشور مربوطه با تایید شورای راهبری

➤ انتشار به موقع نشری

➤ رعایت تسلسل انتشار نشریه

➤ داشتن تارنامه در نشریه

➤ ارائه نسخه الکترونیکی نشریه

➤ ایجاد امکان دسترسی بر خط بر نشریه توسط سردبیران نشریات برای نویسندگان و داوران مقاله

➤ درج کامل نام نشریه، سال و شماره به زبان انگلیسی

➤ درج کامل آدرس پست الکترونیکی، تلفن، فکس، کدپستی نشریه، شماره استاندارد بین المللی نشریه ISSN

➤ درج معیارهای نگارش

➤ داشتن حداقل متوسط ضریب تاثیر

➤ الگوی مقالات





# مجلات با دسترسی آزاد

الگوهای مالی نشر مجلها:

➤ سنتی

➤ دسترسی آزاد

اهمیت مجلات الکترونیک





# فصل هفتم

## اصول فنی آیین نگارش و مرجع نویسی







# پارگراف

تورفتگی ➤

طول بند ➤

جمله عنوان انسجام بند ➤

پشتیبانی از جمله عنوان ➤

اتصال بندها ➤



# اجزای دیگر نگارش:

فونت

پانویس

توضیحی ➤

ارجائی ➤

ترکیبی ➤



# اجزای دیگر نگارش: شکل

جدول

نمودار

- ستونی
- چندضلعی یا منحنی
- پراکندگی
- تصویری یا پیکتوگراف
- گرد
- گردشی
- درختی یا شجری
- شبکه ای



# اجزای دیگر نگارش:

تعداد استنادها

استناد به منابع الکترونیکی

الگوی ارائه فهرست مطالب:

➤ روش نام و سال

➤ شماره گذاری

استفاده از نرم افزار ویراستار







# تعریف سیستم ارائه

## سیستم انتقال اطلاعات:

➤ مبدا یا فرستنده

➤ مقصد یا گیرنده

➤ پیام

➤ رسانه انتقال

➤ محیط انتقال

➤ پارازیت





# تعریف و خصوصیات ارائه شفاهی

## انواع ارائه شفاهی:

- عمومی
- علمی-فنی
- سمینار علمی
- تدریس
- کنفرانس
- قرائت تشریحی و شعر





# شیوه رفتاری سخنرانان علمی-فنی با مخاطب

➤ فرایند آماده سازی اسلاید جهت سخنرانی

➤ پوستر



# ویژگی ارائه کتبی:

- قابل استناد باشد
- حضوری نباشد
- دارای توضیحات کافی است
- مخاطبین زیاد و متنوع دارد
- توسط یک الگو خاص یا دستورالعمل نوشته می شود
- نسبت به شفاهی اشتباه کمتری دارد
- اثرگذاری آن به تدریج و در طول مدت زمان است







# انواع ارائه کتبی:

➤ دانشگاهی

➤ بدون دانشگاهی



**با تشکر از توجه شما**